



**Україна**  
**Місцеве самоврядування**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 листопада 2020 року

№ 53

Про погодження Програми з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки

Керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про приватизацію державного житлового фонду», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Програму з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки, згідно з додатком.
2. Сектору комунального майна та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради винести Програму з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки на розгляд чергового пленарного засідання депутатів Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Потапову Т.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 18.11.2020 року № 53

# ● ПРОГРАМА

**з підвищення ефективності управління  
активами Слобожанської селищної  
територіальної громади  
● на 2021 - 2025 роки**



● смт Слобожанське  
2020 рік

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма	3
3.	Мета програми	5
4.	Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми	6
5.	Завдання, заходи програми та результативні показники	6
6.	Координація та контроль за ходом виконання Програми	14
7.	Додатки	
	Додаток 1. Паспорт Програми	
	Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми	
	Додаток 3. Напрями діяльності та заходи Програми	

# ПРОГРАМА

## з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки

### I. Загальні положення

Програма з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про приватизацію державного житлового фонду», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Слобожанської селищної територіальної громади на період з 2021 по 2025 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

### II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, а також об'єкти їхньої спільної власності, що перебувають у управлінні районних і обласних рад.

Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, укладати договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

В комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади перебувають 14 комунальних закладів та 5 комунальних підприємств. Крім того, на даний час триває процес добровільного приєднання до Слобожанської селищної територіальної громади:

- Балівської сільської територіальної громади (с. Балівка),
- Партизанської сільської територіальної громади (с. Партизанське),
- Олександрівської сільської територіальної громади (с.Олександрівка, с.Василівка).

### Структура майна - основні засоби, відмінні від земельних ділянок

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Первісна вартість/ експертна грошова оцінка, тис.грн.	Загальна площа нерухомого майна, протяжність доріг
1	Будівлі, споруди	98	475512	233тис.кв.м
2	Дороги	79	2058	48,98 п.м.

3	Транспортні засоби	31	19771	-
4	Об'єкти інженерної інфраструктури	24	1672	-
5	Ігрові та спортивні майданчики	48	19	-
6	Інші основні засоби	6	5	-
	<b>Всього:</b>	<b>285</b>	<b>492182</b>	<b>-</b>

#### Структура майна - земля

Назва	населений пункт	загальна площа ради		площа нас. пункту	
		га	км2	Га	км2
Слобожанська селищна рада	смт Слобожанське	12369,01	123,69	971,5749	9,72
Степнянська сільська рада	с. Степове	4270,2	42,7	145,3	1,45
Балівська сільська рада	с. Балівка	5817	58,17	499,3	4,99
Партизанська сільська рада	с. Партизанське	361,11	3,61	361,11	3,61
Олександрівська сільська рада	с. Олександрівка	5402,97	54,03	318,4	3,18
	с. Василівка			41,9	0,41
<b>Всього</b>		<b>28220,29</b>	<b>282,2</b>	<b>2337,5849</b>	<b>23,36</b>

Попередній аналіз управління активами Слобожанської селищної територіальної громади визначив наступний перелік проблемних питань.

**Реєстрація права власності.** За результатами попереднього аналізу по частині об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, право власності не зареєстровано у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр). Так само окремі земельні ділянки під об'єктами комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади не оформлені як об'єкт цивільних прав та не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності Слобожанської селищної територіальної громади на об'єкти комунального майна та земельні ділянки, створення належних організаційних умов для забезпечення їх ефективного використання доцільним є внесення даних про майно та земельні ділянки до Державного реєстру.

**Оренда.** З прийняттям та введенням в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна від 03.10.2019 №157-IX, суттєво змінився порядок передачі в оренду комунального майна. Крім того, існує певна потреба в прийнятті в оренду додаткових приміщень для забезпечення потреб територіальної громади. З метою ефективного використання комунального майна, отримання додаткових надходжень від оренди доцільним є забезпечення законності при передачі-прийнятті в оренду об'єктів комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади.

Додатковими джерелами збільшення кількості об'єктів комунальної власності є прийняття безхазяйного майна, а також відумерла спадщина.

**Безхазяйне майно.** Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

**Відумерла спадщина.** Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

**Приватизація житла.** Також органи місцевого самоврядування мають сприяти мешканцям громади у використанні їх права на приватизацію житла. Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України. До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад. До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

**Відчуження (продаж) комунального майна** – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Відчуження майна громади здійснюється відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями. Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані громадою, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані Слобожанською селищною територіальною громадою.

Порядок здійснення списання майна громади визначено Положенням про порядок списання комунального майна Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженим рішенням Ради.

Проведений аналіз свідчить, що виявлені проблеми потребують розробленню заходів, спрямованих на їх розв'язання.

### **III. Мета програми**

Метою Програми є забезпечення раціонального та ефективного управління майном комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють

свою діяльність на території Слобожанської селищної територіальної громади, покращення ефективності управління майном.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективно, прогнозоване та кероване управління майном громади;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;

#### **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Слобожанською селищною радою бюджетних призначень. Обсяги фінансування визначаються Слобожанською селищною радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відмерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

Головним розпорядником коштів на реалізацію Програми є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Виконання Програми розраховано на 2021-2025 роки і передбачає виконання завдань та заходів у строки та по етапах, визначених цією Програмою.

#### **V. Завдання, заходи програми та результативні показники**

Забезпечення виконання Програми передбачається шляхом виконання наступних заходів з досягнення відповідних результатів.

##### **5.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Виявлення об'єктів	Постійно діюча комісія	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у Державному реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Сектор комунального майна та приватизації	перелік передано
3	Звернення до державного	Сектор комунального	передано

4	реєстратора Реєстрація права власності на об'єкти	майна та приватизації Державний реєстратор	державному реєстратору Внесено інформацію до Державного реєстру
---	--	---	--

- **Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний Результат
1.	Виявлення об'єктів, що не зареєстровані у Державному реєстрі	Постійно діюча комісія	виявлені об'єкти
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Отримано дублікати
2.1.2	У бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Бюджетна комісія Ради	
2.2.	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	
3	Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності	Рада	
4	Звернення до державного реєстратора	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	передано державному реєстратору
5	Реєстрація права власності на комунальне майно	Державний реєстратор	внесено інформацію до Державного реєстру



- **Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна громади, відмінного від земельної ділянки**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Складання та оприлюднення переліків об'єктів оренди першого та другого типу у визначеному законодавством порядку	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Оприлюднено складені переліки
2	Проведення аукціону щодо передачі в оренду об'єктів першого типу	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Обрано переможця аукціону
3	Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна (при необхідності)	Постійно діюча комісія відбору суб'єктів оціночної діяльності	Обрано суб'єкт оціночної діяльності
4	Проведення оцінки об'єктів другого типу	Сектор комунального майна та приватизації	Отримано звіт з оцінки
5	Укладання договорів оренди	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Укладені договори
6	Передача в оренду комунального майна	Сектор комунального майна та приватизації середовища Балансоутримувачі	Надходження коштів за оренду комунального майна

- **Заходи щодо прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Надання пропозицій щодо необхідності прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади	Сектор комунального майна та приватизації Балансоутримувачі	Отримано пропозиції
2	Підготовка звернення до балансоутримувача потенційного об'єкту оренди з пропозицією укладання договору оренди	Сектор комунального майна та приватизації	Направлено звернення
3	Проведення процедури передачі в оренду майна з подальшим укладання договору оренди	Балансоутримувачі потенційних об'єктів оренди або органи управління такого майна	Укладено договори
4	Погодження у визначений законодавством спосіб та проведення невід'ємних поліпшень орендованого майна	Сектор комунального майна та приватизації Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та	Здійснено невід'ємні поліпшення орендованого майна

5	Викуп орендованого майна для потреб громади відповідно до прийнятого Радою рішення.	розвитку інфраструктури Рада Фінансовий відділ Сектор комунального майна та приватизації	Збільшено кількість об'єктів нерухомого майна громади
6	Реєстрація права власності на придбане нерухоме майно	Державний реєстратор	Право власності зареєстровано в Державному реєстрі
7	Постановка майна на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача)	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

- **Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном, розташованим на території Слобожанської селищної територіальної громади**

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний Результат
1	Виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів	Результати узагальнено (складено перелік)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Сектор комунального майна та приватизації	Перелік передано
4	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Сектор комунального майна та приватизації	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Сектор комунального майна та приватизації	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія	складено акти обстеження
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія	Заяви підготовлено та подано

8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно	Майно взято на облік
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія	Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія	Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Відділ юридичної та договірної роботи	Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Сектор комунального майна та приватизації Державний реєстратор	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру
13	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Сектор комунального майна та приватизації	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
14	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Постійно діюча депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
15	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Рішення прийнято
16	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

- **Заходи щодо вдосконалення роботи з майном від умерлої спадщини, розташованим на території Слобожанської селищної територіальної громади**

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом від умерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна від умерлої спадщини)	Старости населених пунктів	складено перелік об'єктів
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна від умерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна від умерлої спадщини	Старости населених пунктів	Перелік передано
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія	складено акти обстеження
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна від умерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія	Позовну заяву складено та подано
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Відділ юридичної та договірної роботи	Справу розглянуто, рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно від	Сектор комунального майна та приватизації Державний реєстратор	Реєстраційну дію здійснено, отримано

	умерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади		витяг із Державного реєстру
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна від умерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Постійно діюча депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Рішення прийнято
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

- **Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Слобожанської селищної територіальної громади**

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів (старостинських округів) постійно діюча комісія	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
2	Створення органу приватизації	Рада	Проект рішення внесено на розгляд ради
4	Затвердити склад Органу приватизації	Рада	Рішення прийнято
5	Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року	Орган приватизації	
6	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни	Зареєстровано в окремому журналі
7	Збір та підготовку документів	Секретар Органу приватизації	
8	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	Рішення прийнято
9	Передача об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	Свідectво про право власності на нерухоме майно

- Заходи щодо відчуження майна Слобожанської селищної територіальної громади**

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Постійно діюча комісія	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Комісія з відчуження комунального майна громади	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	Контроль за ефективним використанням отриманих коштів

- Заходи щодо списання майна Слобожанської селищної територіальної громади**

<b>№ з\п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні особи</b>	<b>Очікуваний результат</b>
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), постійно діюча комісія	Виявлено майно, що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна громади	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів	Комісія зі списання комунального майна громади	Придатні вузли та деталі виявлено

5	об'єкта, що підлягає списанню Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна громади	Акт складений
6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	Контроль за ефективним використанням отриманих коштів
7	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	Прийняття рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	Отримання придатних деталей, вузлів, агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтерія балансоутримувача майна	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтерія балансоутримувача майна	Приведення у відповідність бухгалтерських документів.

- **Оформлення та реєстрація земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна Слобожанської селищної територіальної громади**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Надання переліку об'єктів нерухомого комунального майна	Сектор комунального майна та приватизації	Передано до відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища
2	Виявлення неоформлених земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	виявлені об'єкти, під якими не оформлені земельні ділянки
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	отримано документи на земельні ділянки
3	Звернення до державного	Відділ земельних	передано державному

	реєстратора	відносин та охорони навколишнього середовища	реєстратору
4	Реєстрація земельних ділянок під об'єктами нерухомого комунального майна	Державний реєстратор	Зареєстровані земельні ділянки

#### **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює виконавчий комітет селищної ради – головний розпорядник коштів та постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Організацію та контроль за виконанням Програми здійснюють сектор комунального майна та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Вказані підрозділи забезпечують координацію роботи з іншими відділами виконавчого комітету селищної ради, старостами населених пунктів, працівниками комунальних підприємств, установ та закладів, підпорядкованих Слобожанській селищній раді, державними реєстраторами, тощо.

В період реалізації заходів Програми до неї можуть вноситися зміни і доповнення після відповідного погодження на депутатських комісіях та затвердження селищною радою.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода